



# OFFRE D'EMPLOI

## **Directeur·trice**

### **Mouvement associatif des Hauts-de-France**

Le Mouvement associatif des Hauts-de-France rassemble et représente les réseaux associatifs régionaux afin de promouvoir la place du fait associatif dans les politiques publiques, soutenir les dynamiques collectives et contribuer au développement de la vie associative sur l'ensemble du territoire.

Dans le cadre du départ de sa directrice, le Mouvement associatif Hauts-de-France recrute son·sa futur·e directeur·trice.

Le poste s'inscrit dans une phase importante pour l'association, marquée par la volonté de consolider son organisation interne, de renforcer la dynamique collective de l'équipe et de conforter son rôle d'acteur structurant de la vie associative régionale.

## **Vos missions**

Sous l'autorité du Bureau et en lien étroit avec la Présidence, vous assurez la direction stratégique, politique et opérationnelle de l'association.

À ce titre, vous :

### **Pilotez le projet associatif et le développement**

- Co-construisez et mettez en œuvre le projet stratégique avec la gouvernance.
- Analysez les évolutions des politiques publiques et leurs impacts pour la vie associative régionale.
- Développez des projets structurants en cohérence avec les orientations du Mouvement associatif.
- Contribuez au plaidoyer régional et à sa mise en œuvre.

### **Animez la gouvernance et la dynamique associative**

- Appuyez la Présidence dans l'animation des instances statutaires.
- Préparez les éléments d'aide à la décision et les arbitrages stratégiques.
- Assurez le lien entre gouvernance bénévole et équipe salariée.
- Contribuez au développement et à l'animation du réseau d'adhérents.

## **Représentez l'association**

- Représentez le Mouvement associatif auprès des partenaires institutionnels, associatifs et de l'ESS.
- Portez la parole collective du Mouvement associatif à l'échelle régionale.
- Participez aux dynamiques nationales du Mouvement associatif.

## **Managez et structurez l'organisation**

- Encadrez et animez l'équipe salariée.
- Structurez l'organisation du travail et accompagnez la montée en compétences.
- Garantisiez un cadre de travail lisible, sécurisant et équitable.
- Prévenez et réglez les situations de tension.
- Pilotez les recrutements et la politique RH par délégation du Bureau.

## **Assurez le pilotage administratif et financier**

- Supervisez l'élaboration et le suivi budgétaire en lien avec la RAF et le trésorier.
- Garantisiez la soutenabilité économique de l'association.
- Sécurisez les conventions financières et les relations avec les financeurs.
- Arbitrez les priorités d'activité en cohérence avec les moyens disponibles.

## **Profil recherché**

Vous disposez d'une expérience confirmée de direction ou de management dans le secteur associatif, de l'économie sociale et solidaire ou dans un environnement partenarial proche.

Vous souhaitez vous engager dans un projet collectif et êtes capable de conjuguer vision stratégique, capacité d'organisation et management d'équipe.

## **Compétences attendues**

- Bonne connaissance du secteur associatif et des politiques publiques.
- Capacité à construire des alliances et à porter des dynamiques collectives.
- Expérience confirmée de management d'équipe et de structuration d'organisation.
- Capacité à fixer un cadre, prioriser et arbitrer.
- Maîtrise des fondamentaux RH et compréhension du rôle employeur.
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et dans la prise de parole publique.

## **Qualités personnelles**


- Leadership et sens des responsabilités.
- Capacité d'écoute et de décision.
- Diplomatie et sens du collectif.
- Sens de l'éthique et de l'intérêt général.

## **Conditions du poste**

- CDI – statut cadre dirigeant (Convention collective ÉCLAT – groupe J)
- Lieu de travail : Lille / Amiens (déplacements régionaux fréquents)
- Prise de poste : printemps 2026
- Rémunération : selon expérience et grille de l'association



## **Candidature**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à **Monsieur le Président du Mouvement associatif Hauts-de-France** :  [presidence@lmahdf.org](mailto:presidence@lmahdf.org)

**Date limite de candidature : 22 mars 2026**