



Le Mouvement associatif des Hauts-de-France recrute en CDI :

**un·e directeur·trice adjoint·e
En charge du suivi des projets et de l'équipe**

Présentation du MA HdF

Association Loi 1901, Le Mouvement associatif Hauts-de-France (LMA HdF), échelon régional du Mouvement associatif national, est issu du rassemblement des principales têtes de réseau régionales. Son rôle est de favoriser le développement d'une force associative utile et créative, et d'être le porte-voix de la dynamique associative en Hauts-de-France.

Nos missions principales :

- représentation politique et structuration du dialogue entre associations et pouvoirs publics ;
- animation et développement territorial de la vie associative ;
- accompagnement et développement de fonctions supports pour les associations.

Le MA travaille en collaboration avec toutes les énergies régionales, autour de thématiques telles que le Financement, Emploi, Europe, Engagement/Bénévolat, Service civique, Politique de la ville, Recherche sur le fait associatif, etc. Pour en savoir plus : <https://lmahdf.org/>

Missions demandées

1- Appui à la Direction

Suivi des projets et des conventions

- ✓ En lien avec la Responsable administrative et financière, préparation des demandes, coordination de la rédaction des bilans, suivi des échéances;
- ✓ Coordination de l'équipe et suivi des plans de travail, appui aux salarié.e.s dans la priorisation de leurs missions;
- ✓ Suivi des relations avec les financeurs, en lien avec la direction

Développement et recherche de financements

Fonction de représentation ponctuelle de l'association en appui à la direction

2- Coordination du projet Numeris'asso (50% du poste)

Le réseau Guid'asso est un réseau multi-ressources rassemblant des organismes de natures diverses (associations, collectivités, etc.) et des compétences variées autour d'une même mission d'information, d'orientation, voire d'accompagnement sur les questions généralistes liées la vie associative (création ou dissolution d'association, rédaction de statuts, gouvernance, etc.).

Le Mouvement associatif HdF est chef de file et assure la coordination de ce projet européen autour de la transition numérique des associations en Hauts-de-France, appelé « Numéris'asso ».

L'objectif central de ce projet est d'accompagner les associations locales des Hauts-de-France à opérer

une transition numérique durable, pour inscrire le numérique au service de leurs spécificités associatives, de leurs dynamiques bénévoles et de leurs projets. Pour ce faire, le projet s'appuie sur le réseau Guid'asso, comptant 130 structures réparties sur les HDF.

Le projet Numeris'asso se propose de développer toutes les actions nécessaires pour équiper et former les Guid'asso et les mettre eux-mêmes en posture de proposer un accompagnement sur mesure sur le thème du numérique, prenant en compte les spécificités associatives.

- ✓ **Animation régionale du projet**
- ✓ Animation de temps de travail réguliers avec les chargé-e-s de mission départementaux
- ✓ Production d'outillage et capitalisation des actions
- ✓ Communication et valorisation du projet

Suivi administratif et financier du projet en lien avec la Responsable administrative et financière

- ✓ Mise en œuvre opérationnelle du budget
- ✓ Reporting des actions dans les départements (remontée des pièces administratives)
- ✓ Mise en place et ajustement des indicateurs d'évaluation
- ✓ Évaluation globale et la clôture de l'action

Mise en lien avec les acteurs du numérique en Hauts-de-France

- ✓ Repérage et mise en réseau des acteurs, gestion et développement des relations partenariales
- ✓ Animation des adhérents porteurs de projets sur le numérique et du lien avec le MA national sur le numérique

Profil recherché

Les compétences nécessaires pour une occupation optimale du poste :

- capacités relationnelles, pratique du travail en équipe et en réseau, capacité d'animation de groupe, de négociation et de suivi de partenariats ;
- connaissance des méthodologies et conduites de projets plus particulièrement des projets européens ;
- compétences pédagogiques et culture de l'éducation populaire, connaissance du monde associatif ;
- sens de l'organisation (manifestations, formations, actions d'information, etc.),
- capacités d'analyse et de synthèse, compétences rédactionnelles, aisance orale ;
- connaissance des pratiques institutionnelles, des politiques publiques ESS et Vie associative

Le poste nécessite une mobilité sur la région (déplacements à prévoir).

Caractéristiques du poste

- CDI à temps plein
- Poste basé à Lille (possibilité de télétravail 2 jours par semaine)
- Statut cadre
- Rémunération : 32k€ brut annuel
- Avantages : RTT, tickets restaurant, voitures de service, PC portable et ligne téléphonique pro
- Poste à pourvoir dès que possible.

Modalités du recrutement

Candidatures (*lettre de motivation + CV*) à adresser au plus tard le **3 avril 2024** à l'intention de Thierry COULOMB, Président du Mouvement associatif des Hauts-de-France, à l'adresse rh@lmahdf.org

1^{er} tour d'entretiens prévu le 11 avril 2024 et 2^{ème} tour d'entretiens prévu le 17 avril 2024 après-midi